



I.C. "N. ROMEO" CASAVATORE (NA)
Prot. 0003469 del 06/06/2023
VI-3 (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'A.A. CAIAZZA VERONICA

Oggetto: Lettera di incarico di componente gruppo di supporto tecnico operativo, per una durata fino al completamento delle attività all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16628 "Ricomincio da ...4".

CUP: G54D23000570001

L'ISTITUTO COMPENSIVO STATALE NICOLA ROMEO, con sede legale in Casavatore, alla via Campanariello,3, in persona della Prof.ssa Maria Evelina Megale ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot.n. 2770/VI-3 del 04/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di componente gruppo di supporto tecnico operativo, l'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 2794/VI-3 del 05-05-2023;
- il verbale di selezione prot.n. 3077/VI-3 del 18-05-2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.8207 del 15/05/2023;
- la graduatoria pubblicata in data 3104/VI-3 del 19/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.3382/VI-3 del 01/06/2023

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso sopra menzionato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di *"componente gruppo di supporto tecnico operativo, l'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica"* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 *"Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16628 *"Ricomincio da ...4"*.

- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile l'assistente amministrativa Caiazza Veronica in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo all'assistente incaricata derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativa Caiazza Veronica l'incarico di *componente gruppo di supporto tecnico operativo, l'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti*, nell'ambito del progetto *"Ricomincio da ...4"* con codice M4C1I3.2-2022-961-P-16628 CUP **G54D23000570001**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incaricata dovrà espletare i seguenti compiti :

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista;
 - Verificare, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
 - Supportare alla sistemazione delle attrezzature nelle aule;
 - Supportare alle ditte per l'installazione;
 - Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo *«Spese ammissibili»*.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è dalla data di affidamento fino alla data ultima prevista per il completamento delle attività;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella 6 del CCNL di categoria per il personale interno, per un costo massimo di € 325,00 (euro trecentoventicinque/00) onnicomprensivi delle ritenute di legge a carico del personale e quelle a carico dell'amministrazione. importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
10. L'incaricata dichiara, inoltre, di essere stata informata che i dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.
Il Titolare del Trattamento è l'I.C. Nicola Romeo e sul sito web istituzionale è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

L'incaricata
A.A. Veronica Caiazza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Evelina Megale
Documento firmato digitalmente