

I.C. "N. ROMEO" CASAVATORE (NA)
Prot. 0002794 del 05/05/2023
VI-3 (Uscita)

A tutto il personale
Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale interno partecipanti al Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli Ambienti Progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16628 “Ricomincio da ...4”.
CUP: G54D23000570001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina a contrarre prot.n. 2770/VI-3 del 04/05/2023 ;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 09/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 09/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 27 del 09/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.57 del 09/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 n. prot.42930;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/03/2023 prot. n. 2034;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

CONSIDERATO che l'incarico di componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all' esecuzione sul progetto;

COMUNICA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle figure professionali di cui in tabella per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16628 "Ricominio da ...4".

COMPITI	n. figure richieste	Ore di impegno complessive
• Fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative • Provvedere alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative e connesse metodologiche didattiche adeguate ai nuovi ambienti per utiliz • zare tutto il loro potenziale • Pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace di nuovi spazi didattici • Seguire percorsi formativi a sostegno delle azioni da intraprendere e formare in merito in collegio • Effettuare la redazione dei	4 docenti	80 h max € 1.857,60 (20 h cad.) (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta • Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.		
• Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in collaborazione con il Progettista; • Verificare, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti; • Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; • Supportare alle ditte per l'installazione; • Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta; • Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.	2 assistenti amm.vi	38 h max € 750,00 (19 h cad.) (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

• Verificare, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti; • Supportare alla sistemazione delle attrezzature nelle aule; • Supportare alle ditte per l'installazione; • Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta; • Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.	3 collaboratori scol.ci	45 h max €750,00 (15 h cad.) (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)
---	--------------------------------	---

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'orario di servizio e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale...) ed a seguito della disponibilità delle risorse effettivamente erogate per la già comunicata formale assegnazione.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro il giorno 12/05/2023 a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo naic84500e@pec.istruzione.it o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura ""Candidatura GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO - PNRR Scuola 4.0 CLASSROOM"".

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

- Allegato A: Istanza di partecipazione all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;
- Allegato B: Griglia di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- Curriculum Vitae privo di dati sensibili per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'istituto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 - Cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum Vitae omessi sia quello completo, sia quello privo di dati sensibili;
- documento di identità scaduto o omesso;
- mancanza del prerequisite (possessione delle competenze tecniche informatiche).

Art. 4 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di componente del "Gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, all'allestimento degli ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 09/02/2023, di seguito specificati:

Laurea specialistica con Lode	Punti 12
Laurea specialistica con votazione da 100 a 110	Punti 8
Laurea specialistica con votazione inferiore a 100	Punti 6
Laurea triennale	Punti 2
altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche)	Punti 2 per ogni titolo, max 12 punti (3 punti max per ogni tipologia)
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi	Punti 2 per ogni esperienza max 40 punti
attività professionali coerenti con l'area progettuale di riferimento	Punti 2 per ogni attività, max 16 punti
collaborazioni con enti di formazione e ricerca	Punti 2 per ogni collaborazione, max 10 punti
pubblicazioni di pertinenza all'attività di riferimento	Punti 2 per ogni pubblicazione, max 10 punti
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100

A parità di punteggio prederà il candidato con più anzianità di servizio.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 5 - Requisiti minimi di accesso per il personale docente

Saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Visti i profili di appartenenza degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici ed i relativi compiti di cui al presente Avviso, per tale categoria di personale non sono previsti requisiti minimi di accesso.

Art. 6- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Maria Evelina Megale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e nell'area Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica: www.istitutocomprensivoromeo.edu.it.

Art. 9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Griglia di autovalutazione
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Evelina Megale
Documento firmato digitalmente

MARIA EVELINA MEGALE
05.05.2023 10:49:20 UTC