



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Nicola Romeo

Via CAMPANARIELLO, 3-80020 CASAVATORE (NA)-Tel. / Fax. 0817380264Cod. Min. NAIC84500E-Codice Fiscale 80023560636
Sito web: www.istitutocomprensivoromeo.edu.it Email: naic84500e@istruzione.it - Pec: naic84500e@pec.istruzione.it

I.C. "N. ROMEO" CASAVATORE (NA)
Prot. 0002048 del 01/06/2020
02-03 (Uscita)

REGOLAMENTO SEDUTE TELEMATICHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA ROMEO"
CASAVATORE – NAPOLI

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione
Art. 2	Definizione
Art. 3	Strumenti
Art. 4	Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5	Convocazione
Art. 6	Svolgimento delle sedute
Art. 7	Verbale di seduta
Art. 8	Registrazione delle sedute telematiche degli organi collegiali
Art. 9	Funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica
Art. 10	Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "N.Romeo" di Casavatore.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, tutti gli altri OO.CC., ai sensi dell'art. 73, comma 2 bis, della Legge n° 27 del 24/04/2020, si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica.
2. La partecipazione a distanza dovrà avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3 – Strumenti

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le riunioni dovranno assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, chat, moduli di Google...

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto verrà assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici, tra cui moduli Google anonimi.

Art. 5 - Convocazione

Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), potranno essere convocati dal Presidente con modalità *on line*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, dovrà essere pubblicata sul sito della scuola, in tempo congruo dalla data fissata per l'adunanza, non meno di tre giorni.
2. La pubblicazione delle suddette comunicazioni varrà come avvenuta notifica.

3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità della riunione telematica resteranno fermi i requisiti di validità richiesti per quella ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite la rilevazione delle presenze nella chat della piattaforma ad inizio della seduta e al termine della stessa con autocertificazione della partecipazione per l'intera seduta, attraverso modulo Google;
 - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di google meet o modulo google (o similare).
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) sarà verificata e garantita da chi presiederà l'organo collegiale e dal segretario che ne farà menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, competerà al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avverrà redigendo apposito verbale nella modalità delle sedute in presenza.
2. Nel caso di mancanza di firma digitale si procederà con la firma autografa e scansione.

Art. 8 - Registrazione delle sedute telematiche degli organi collegiali

Eventuale ricorso alla registrazione delle sedute degli OO.CC. sarà consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, dovrà essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 9- Funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica

Potranno essere convocati gli organi collegiali *on line* sia in modalità ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) La convocazione dell'organo avverrà secondo le modalità di cui al precedente art. 5
- b) nel caso in cui un membro dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail istituzionale. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*;
- c) nel caso in cui si verificherà l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il componente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato; diversamente risulterà assente ingiustificato;

- d) durante le sedute, i microfoni di tutti dovranno essere spenti e le videocamere accese, salvo diverse richieste del Presidente;
- e) la prenotazione degli interventi avverrà secondo le modalità definite dal segretario, in caso di uso di google meet (o similare), si potrà usare la chat;
- f) le sedute saranno regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale, che sarà poi archiviato dall'ufficio di segreteria dell'istituto per essere successivamente allegato ai Registri dei verbali.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore, dal momento della sua approvazione fino alla data di cessazione dello stato di emergenza.

Approvato con delibera Collegio dei docenti del 28 maggio 2020.

Seguirà delibera del Consiglio di istituto.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Maria Evelina Megale
Documento firmato digitalmente